



Direzione Amministrativa
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO DI CONTROLLO E DEGLI AFFARI GENERALI E LEGALI

S.C. GESTIONE ACQUISTI, PROVVEDITORATO - ECONOMATO

Via Ottorino Rossi n. 9 – 21100 Varese
Tel. 0332/277323 – Fax 0332/277305
e-mail: approvvigionamento@ats-insubria.it
www.ats-insubria.it
protocollo@pec.ats-insubria.it

Spett.
LGC STANDARDS S.R.L.
Via Tintoretto, 5
20145 MILANO

Oggetto: Lettera di invito per l'affidamento diretto della fornitura in abbonamento di Programmi di Valutazione Esterna della Qualità (VEQ) occorrenti al Laboratorio di Prevenzione dell'ATS dell'Insubria per gli anni 2025 e 2026 (VEQ impresa LGC Standards Srl).

Premessa

L'Agenzia di Tutela della Salute dell'Insubria (di seguito anche ATS dell'Insubria o ATS) intende procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, delle VEQ indicate nell'Allegato 1 alla presente lettera, per gli anni 2025 e 2026.

Per tali VEQ, l'Impresa LGC Standards Srl è risultata essere la migliore offerente nella procedura di indagine di mercato ID Sintel 195503268. **Pertanto, ai fini del suddetto affidamento, con la presente procedura si invita l'Impresa - coerentemente con quanto stabilito dall'art. 6 dell'indagine di mercato - a confermare (o, se possibile, a migliorare), il preventivo già presentato per tali VEQ.**

Nell'Allegato 1, vengono riportati, per ciascuna VEQ, la descrizione (matrice – parametro), il codice campione ditta, il fabbisogno per gli anni 2025 e 2026, e il prezzo già offerto dall'impresa (al netto dell'IVA) nell'indagine di mercato.

Per l'anno 2025 viene riportata anche la data di spedizione del campione, essendo già disponibile la calendarizzazione.

Per l'anno 2026, invece, non essendo ancora nota la data di spedizione, sarà cura dell'impresa comunicare all'ATS la calendarizzazione, non appena sarà disponibile.

Condizioni contrattuali

Le condizioni che regolamentano il presente affidamento e il contratto che verrà stipulato, sono quelle già indicate nella lettera di invito alla Procedura ID Sintel 195503268, negli articoli dall'1 al 24, che si intendono integralmente richiamati nella presente procedura di affidamento diretto.

Termine per la presentazione dell'offerta (tramite piattaforma Sin.Tel.)

Ore 13:00 del giorno 10/04/2025



Responsabile Unico del Progetto (RUP)

Il Responsabile Unico del Progetto è la dott.ssa Paola Galli, Direttore della S.C. Gestione Acquisti, Provveditorato – Economato dell'ATS dell'Insubria.

Documentazione allegata alla presente lettera di invito

Allegato 1 – Elenco VEQ LGC Standards Srl

Allegato A – Modalità Tecniche utilizzo piattaforma Sin.Tel.

Allegato B – Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000

Allegato C – Patto di Integrità

Allegato D – Modulo dettaglio offerta economica

Allegato E – Informativa privacy

Predisposizione e invio dell'offerta

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse all'ATS in formato elettronico attraverso la piattaforma Sin.Tel. (www.ariaspa.it).

Si rimanda all'Allegato A "Modalità Tecniche utilizzo piattaforma Sin.Tel.", per l'acquisizione di tutte le informazioni inerenti alle funzionalità della piattaforma e le modalità di invio dell'offerta. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi dell'apposita procedura guidata di Sin.Tel., che consentono di predisporre una busta telematica contenente la Documentazione Amministrativa e una busta telematica contenente l'Offerta Economica.

L'impresa dovrà accedere nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura, e nell'apposito campo "**Documentazione Amministrativa**" dovrà inserire i seguenti documenti, **ciascuno dei quali firmato digitalmente dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare il concorrente munita di comprovati poteri di firma:**

- **ALLEGATO B "Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000", debitamente compilato;**

- **ALLEGATO C "Patto di Integrità".**

Nel caso in cui qualsiasi documento contenuto nella busta amministrativa ed economica sia sottoscritto da un procuratore generale o speciale, nella Documentazione Amministrativa dovrà essere prodotta anche **copia scansata della procura notarile (firmata digitalmente)**, che attesti i poteri di firma del sottoscrittore.

A seguire, nell'apposito campo "Offerta economica" presente sulla piattaforma Sin.Tel. del percorso guidato "invia offerta", il Concorrente, **a pena di esclusione**, deve inserire la propria offerta economica consistente nell'indicazione del **prezzo complessivo OMNICOOMPRESIVO offerto per gli anni 2025 e 2026 (fino a un massimo di 2 decimali e al netto dell'IVA). L'importo a base d'asta complessivo, non superabile, è pari a € 1.940,00 oltre IVA.**

Il prezzo offerto (IVA esclusa) deve intendersi OMNICOOMPRESIVO sia della fornitura sia di tutti i servizi connessi (trasporto, spedizione, consegna, attivazione del servizio, ecc.). Questi servizi verranno prestati dal fornitore unitamente alla fornitura medesima ed il relativo corrispettivo deve intendersi incluso nel prezzo offerto.

Non sono ammesse offerte parziali.

Per l'appalto in questione non sono ravvisabili rischi da interferenza e pertanto gli oneri della sicurezza per i suddetti rischi sono pari a € 0,00.



Per completare l'inserimento dell'offerta, il concorrente dovrà inserire nel campo "Requisito economico obbligatorio", **l'ALLEGATO D "Modulo dettaglio offerta economica", debitamente compilato e firmato digitalmente** dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare l'impresa.

Prima di firmare digitalmente i file "Allegato B" e "Allegato D", si ricorda di convertirli in formato pdf.

In caso di difformità tra l'offerta economica inserita in Sin.Tel. e quella indicata nell'Allegato D, sarà considerata valida l'offerta inserita in Sin.Tel.

La validità dell'offerta economica è di 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta stessa.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sin.Tel. genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale, **sottoscritto con firma digitale** e immesso a sistema quale elemento essenziale dell'offerta. Si suggerisce al concorrente di verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti da Sin.Tel. per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sin.Tel. darà comunicazione al soggetto concorrente del corretto invio dell'offerta.

L'ATS dell'Insubria si riserva di chiedere chiarimenti e/o integrazioni in ordine alla documentazione pervenuta.

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023

L'ATS dell'Insubria procederà all'affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, previa verifica della conformità di quanto offerto a quanto richiesto.

Si precisa che l'affidamento è immediatamente vincolante per l'impresa, mentre per l'ATS dell'Insubria lo diverrà solamente a seguito dell'efficacia del relativo provvedimento di affidamento.

L'ATS si riserva di non procedere all'affidamento qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto.

Clausole legalità/integrità

La Giunta della Regione Lombardia con deliberazione n° XII/3599 del 16/12/2024 ha approvato il testo aggiornato del "Patto di integrità in materia di contratti pubblici della Regione Lombardia e degli Enti del sistema regionale di cui all'All. A1 alla L.R. 27 dicembre 2006, n. 30". Il Patto di Integrità costituisce parte integrante dei contratti stipulati da Regione Lombardia e dai soggetti del Sistema Regionale di cui all'Allegato A1 della L. R. n. 30/2006.

L'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alla presente procedura.

Con D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 è stato emanato il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", il quale definisce i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare.

L'ATS ha approvato il "Codice di comportamento dell'ATS Insubria", che integra e specifica le previsioni del citato codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dai citati codici di comportamento si applicano tra l'altro ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione.



L'ATS dell'Insubria ha altresì adottato il "Piano integrato di Attività e organizzazione (PIAO) (2024-2026)", che, alla "Sezione Anticorruzione", ha assorbito i contenuti del "Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza".

Tutti i predetti documenti sono pubblicati sul sito istituzionale www.ats-insubria.it, cui si rimanda.

L'appaltatore si obbliga a prendere conoscenza dei documenti sopra richiamati e ad adottare, nello svolgimento della sua attività, comportamenti conformi alle previsioni in essi contenute.

Sospensione e annullamento della procedura

L'ATS dell'Insubria avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sin.Tel. o che impediscano di formulare l'offerta. La sospensione e /o il rinvio non sono previsti nel caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti utilizzati dalle Imprese concorrenti.

L'ATS dell'Insubria si riserva altresì la facoltà di annullare la procedura, qualora, successivamente al lancio della medesima, rilevi di aver commesso un errore materiale nella compilazione delle informazioni di gara richieste dalla piattaforma Sin.Tel. e ritenga che tale errore possa ripercuotersi significativamente sulla corretta prosecuzione delle operazioni di gara.

L'ATS dell'Insubria si riserva la facoltà di sospendere, revocare o comunque non affidare la fornitura, senza che i concorrenti possano pretendere alcun compenso o rimborso spese, sia nel caso venga meno l'interesse pubblico alla effettuazione della stessa, sia nel caso l'offerta presentata non sia ritenuta congrua o conveniente o idonea.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE

S.C. G.A.P.E.

(Dott.ssa Paola Galli)

(Documento informatico firmato digitalmente
ex D.P.R. n. 445/2000 e D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate
sostituisce il documento cartaceo firmato in autografo)

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Paola Galli

Pratica trattata da: Dott.ssa Maria Cecilia Monti tel. 0332 277.323 montic@ats-insubria.it

Allegati: Allegati 1, A, B, C, D, E